

제주형 글로벌 강소기업 육성 거점기관

## 제주테크노파크 2015년 제2차 직원(위촉직 등) 공개 경쟁채용 공고

세계가 찾는 제주의 귀한 자원을 산업화하여 지역산업 경쟁력을 강화하고 지역경제를 활성화 함으로써 튼튼한 제주 경제 만들기에 앞장서고 있는 (재)제주테크노파크에서는 제주의 미래전략산업을 선도할 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

2015. 06. 16.

(재)제주테크노파크원장

### 1

#### 모집인원

##### ■ 총 12명

- 위촉직: 총 10명
- 일반계약직: 총 2명

### 2

#### 임용시기(예정일)

##### ■ 2015년 8월 중

- ※재학 및 재직여부에 관계없이 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함.
- ※접수인원, 채용절차 등의 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 3

## 모집분야

### ■ 위촉직: 9개 분야 10명

연번	부서	채용예정분야 [사업명]	임용기간	직급 (직군)	인원	담당업무	우대사항	비고
1	정책기획단 산업기획팀	· 지역산업정책기획 [제주테크노파크운영 지원사업(지역산업기획)]	임용일~ 2015.12.31	5급 상당 (연구직)	1명	· 연구 및 기획 지원 · 행정 및 운영 업무	· 지역정책 및 산업기획 업무관련 실무경험자 우대	
2	기업지원단 거점육성팀	· 정부정책지원과제 기획 및 운영 [사업화신속지원 (Fast-track)사업]	임용일~ 2016.04.30	5급 상당 (연구직)	2명	· 우수 아이디어 발굴 및 아이디어 사업화 지원 · 아이디어 사업화 컨설팅 및 성장 지원	· 정부과제 및 사업운영 경력자 우대 · 기업지원사업/산업정책기획 경력자 우대 · 채용자격분야 자격증 소지자 우대 등	
3	바이오융합센터 바이오사업팀	· 기업지원 [청정헬스푸드산업/ 물음용산업 역량강화 지원사업]	임용일~ 2016.04.30	5급 상당 (연구직)	1명	· 역량강화지원 사업 실무 및 업무 지원	· 정부과제 및 사업운영 경력자 우대 · 통계분석 프로그램 활용 가능자 우대 · 연구개발 과제관리 유경력자 우대 · '장애인고용촉진및재활법'규정에 의한 장애인 우대 · 채용자격분야 자격증 소지자 우대 등	
4		· 기업지원 [청정헬스푸드산업 사업화지원사업]	임용일~ 2016.04.30	5급 상당 (연구직)	1명	· 기업지원 등	· 정부과제 및 사업운영 경력자 우대 · 통계분석 프로그램 활용 가능자 우대 · 연구개발 과제관리 유경력자 우대 · '장애인고용촉진및재활법'규정에 의한 장애인 우대 · 채용자격분야 자격증 소지자 우대 등	
5	바이오융합센터 화장품사업팀	· 기업지원사업(사업화) [경제협력권산업육성사업(화 장품뷰티산업)]	임용일~ 2018.04.30	5급 상당 (연구직)	1명	· 경제협력권 산업육성 사업 지원 업무 · 기업지원사업 지원 업무 등	· 정부과제 및 사업운영 경력자 우대 · 화장품 품질관리 경력자 우대	
6	디지털융합센터 그린IT융합팀	· 사업운영 [전기자동차충전시설설치 사업]	임용일~ 2015.12.31	5급 상당 (연구직)	2명	· 전기자동차 충전설치 지원 사업 등	· 정부과제 수행 및 관리 경력	
7	생물종다양성연 구소	· 서식지외보전기관운영 [서식지외보전기관운영사 업]	임용일~ 2015.12.31	5급 상당 (연구직)	1명	· 멸종위기종 대량 증식 연구 및 서식지 모니터링 업무 등	· 정부과제 및 사업운영 경력자 우대 · 멸종위기 곤충 연구 가능자 · 서귀포시 근무 가능자	
8	용암해수산업화 지원센터 기업지원팀	· 센터운영사업/용암해수 취수 공급관리 [용암해수산업화지원센터 운영사업]	임용일~ 2015.12.31	5급 상당 (연구직)	1명	· 용암해수 취수 및 관리 · 해수담수화장비 운영 · 용암해수 수질관리 · 용암해수 활용 제품생산 지원 · 장비활용 및 기업지원 업무	· 해당분야 관련 유경력자 우대	
합계					10			

※ 위촉직은 임용기간 중 부득이하게 해당사업이 종료되거나 중단될 경우에는 사유발생일로부터  
계약이 자동적으로 종료됨

### ■ 일반계약직: 2개 분야 2명

연번	부서	모집분야	임용기간	직급 (직군)	인원	담당업무	우대사항	비고
1	기업지원단 거점육성팀	· 전산관리지원	임용일~ 2년 이내	5급 상당 (연구직)	1명	· 통합 홈페이지 운영 관리 · 전산서비스 지원 등	· 전산개발, 데이터마이닝, 서버 및 네트워크 관리 유경력자 · 채용자격분야 자격증 소지자 우대	
2	바이오융합센터 제품실용화팀	· 생산장비 및 시설관리	임용일~ 2년 이내	5급 상당 (기술직)	1명	· 생산장비 및 시설관리	· 냉동관리기사 자격증 소지자 · 식품생산설비 관리 유경력자	
합계					2			

※ 우리 법인의 일반계약직은 총 근로계약기간 2년으로 제한함

## ■ 직급 자격 기준

직급	자 격 기 준
5급 상당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정분야와 관련된 학사 이상의 졸업자격을 가진 자</li> <li>• 채용예정분야와 관련된 전문학사학위 취득 후 2년 이상 당해분야 경력자</li> <li>• 고졸이상의 4년 이상 당해분야 경력자</li> <li>• 기타 위 각 호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

## ■ 공통 자격요건(기준일: 공고일)

- 법인 인사관리규정 제14조, 지방공무원임용령 제65조 및 기타 법령에 따른 응시자격 결격사유가 없는 자
- 지역·연령·성별 제한없음(남자는 병역 필 또는 면제 자)
- 병역 필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 해당분야 자격요건을 갖춘 자

### - 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

제14조(임용결격사유) ①다음 각호의 어느하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
  3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
  5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

### ※국가공무원법 제33조

제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 4

### 임용(계약)기간

■ 임용기간: 임용일로부터 임용계약기간 종료일

- ※ 위촉직은 임용기간 중 부득이하게 해당사업이 종료되거나 중단될 경우에는 사유발생일로부터 계약이 자동적으로 종료됨
- ※ 향후 정규직 채용 시 우대함

## 5

### 보수 및 근무조건

- 담당업무 : 채용부문에 따른 담당업무
  - ※ 직제 신설 및 변경 등에 따라 소속부서는 달라질 수 있음
- 기본연봉: 법인 보수규칙에 의함
- 근무조건 : 주 5일 40시간
  - ※기타 근무조건은 법인 규정에 의함
- 근무지역: 각 부서별 근무지는 법인 홈페이지 참조
- 기타사항 : 기본연봉 외 수당 등은 규정에 의거 예산범위 내에서 별도 지급

## 7

### 전형방법

■ 1차 전형 : 서류전형

- 평가기준
  - 제출서류의 구비여부, 이력서, 자기소개서, 학력·경력증명서, 성적증명서 등을 근거로 채용 자격기준(요건) 적합 여부를 심사

■ 2차 전형 : 면접전형

- 평가기준
  - 심층면접을 통해 창의력·발표력·언어구사력·전문지식 등을 종합적으로 심사

※응시자의 지원서류(이력서,자기소개서 등) 내용 참조

- 면접전형은 서류 전형 합격자를 대상으로 실시

## 합격자 발표

● 각 전형별 합격자 및 다음 전형 일정·장소는 홈페이지 공고를 통해 발표

- 응시(접수)번호로 합격여부 발표

※ 합격여부는 사정에 따라 개별통보(문자 또는 이메일) 할 수 있음

## 전형일정

구분	일정	비고
공고기간	2015. 06. 16.(화) ~ 07. 06.(월)	
접수기간	2015. 06. 29.(월) ~ 07. 06.(월) 18:00 까지	
서류전형 합격 발표 및 면접전형 시간·장소 공고	2015. 7월 2주	홈페이지 또는 개별통보
면접 전형	2015. 7월 2주 ~ 3주	
면접전형 합격자 발표	2015. 7월 3주 ~ 4주	홈페이지 또는 개별통보

※ 면접전형 합격 발표 후 신체검사 및 신원조회 실시 등, 임용결격 사유 없을 시 임용예정일 개별 통보

※ 상기 일정 및 장소는 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 우리 재단 홈페이지([www.jeutp.or.kr](http://www.jeutp.or.kr))에 게재 상시 확인

## 7

### 접수기간 및 일정

공고(원서교부)기간 : 2015. 06. 16.(화) ~ 07. 06.(월)

※ 지원서 서식은 필히 우리 법인 홈페이지에서 다운받아 사용하시기 바랍니다.

접수기간 : 2015. 06. 29.(월) ~ 07. 06.(월) 18:00까지

## ■ 접수방법 및 유의사항

- 방문 및 우편접수: 접수마감일 18:00까지 접수처에 도착한 경우만 접수
  - ※ 우편접수 경우 마감일에는 접수확인이 불가하며 마감일 이후 확인 가능 (업무시간 이내에)
  - ※ 채용예정분야 중 1인 1개 분야만 응시가능 하며 복수·중복지원은 불가
  - ※ 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 집중되어 처리 지연 및 업무장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

■ 접수처 : 제주특별자치도 제주시 중앙로 217 (우편번호 690-787)  
제주테크노파크 행정지원실(제주벤처마루 9층 903호) 총무팀

\* 우편접수시, 봉투겉면에 응시원서 서류 표시 필  
예) 채용 응시원서 지원서류 재증

## ■ 제출서류

\*서류는 아래의 목록 순으로 제출 요망

- ① **응시원서**(지정 양식) 1부.
  - ※ 6개월 이내 촬영한 탈모 상반신 반명함판 칼라사진 부착
- ② **자기소개서**(A4 2매 이내) 1부.
- ③ 최종학교 **졸업증명서** 및 최종학교 전 학년 **성적증명서** 각 1부.
  - ※ 외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 1부 별도제출
  - ※ 석사학위 이상자는 대학교(학부) 졸업증명서 및 성적증명서 제출
- ④ **가족관계증명서 1부.**
- ⑤ **주민등록등본 1부.**
- ⑥ **주민등록초본 1부.**(남자의 경우 병역사항 기재분)1부
  - ※ ④, ⑤, ⑥의 제출서류는 공고일 이후 발행(주소변동이력포함)
- ⑦ **경력증명서**(해당자에 한함) 1부.
  - ※ 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무가 명기되어야함. 지원자격 및 해당 경력을 확인할 수 있도록 발급하며, 명기사항 누락 시 인정되지 않을 수 있음.
  - ※ 다만, 폐업 등으로 경력증빙 불가 시 건강보험자격득실확인서 제출
- ⑧ **자격증** 사본(해당자에 한함) 1부.
- ⑨ **학위논문요약서**(석사급 이상 해당자에 한함) 각 1부.
  - 연구 실적목록(소정양식), 학위논문(국문요약서 첨부)
- ⑩ **개인정보제공동의서** 1부.
- ⑪ **취업지원(보호) 대상자 증명서**(해당자에 한함) 1부.
- ⑫ **장애인등록증명서**(해당자에 한함) 1부.

※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조임이 확인될 경우 불합격처분 및 임용취소

## 8

### 기타 유의사항

상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임을 명심하시기 바랍니다.

- 1) 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바라며, 다른분야에 복수지원은 할 수 없습니다.
- 2) 제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.  
※제출서류 미비 시 별도 통지 없이 서류심사 등 채용전형에서 제외함
- 3) 제출서류는 채용 목적 외에 타용도로 사용하지 않으며, 일체 반환하지 않습니다.
- 4) 시험장에는 휴대폰, PDA, 전자계산기, 전자사전 등 일체의 통신장비를 사용할 수 없으며, 발견된 경우 부정행위자로 간주되어 처리할 수 있습니다.
- 5) 각 단계별 전형 응시자는 응시표와 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 6) 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 임용등록을 하여야 하며, 재학 및 재직여부에 관계없이 채용예정일에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 7) 최종합격자가 임용등록을 하지 않거나 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차 순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.
- 8) 접수마감일 18시까지는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 미비된 서류 사항을 보완할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 9) 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 10) 응시원서접수를 하는 경우 채용 관련 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.
- 11) 채용 전형에 명시되지 않은 사항은 본 재단의 해석에 따릅니다.

## 9

### 문의처

 문의처: 제주테크노파크 행정지원실 총무팀(전화: 064-720-3016)