
2025학년도 후기 2차 노바투스대학원 신입생 입학 모집 요강



2025. 05. 19

노바투스대학원

2025학년도 후기 2차 노바투스 대학원과정 신입생 입학전형 선발 계획(안)

□ 전형 일정

구분	2025학년도 후기 2차	비고
원서접수	2025. 5. 22.(목), 10:00 ~ 6. 18.(수), 18:00	온라인 원서접수
서류제출	2025. 5. 22.(목), 10:00 ~ 6. 19.(목), 18:00	온라인 입학지원 사이트 업로드 제출
서류 합격자 발표	2025. 7. 15.(화), 14:00	
면접평가	2025. 7. 21.(월) ~ 7. 25.(금)	
최종합격자 발표	2025. 8. 12.(화), 14:00	
등록	2025. 8. 12.(화), 14:00 ~ 8. 18.(월), 18:00	최종등록 후 필수서류 제출
추가합격자 발표	2025. 8. 19.(화), 10:00	
추가합격자 등록	2025. 8. 19.(화), 10:00~18:00	

※ 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

※ 면접평가 관련 일정은 서류 합격자 발표 후 개별 통지

※ 최종합격자의 경우 등록 후 필수서류를 반드시 제출할 것(p.6 참고)

※ (중요) 지원자가 모집요강의 내용을 제대로 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은
지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함

□ 모집단위

프로그램	수여학위	선발인원	수업연한	비고
산업인공지능	공학석사(산업인공지능)	00명	4학기	

□ 지원자격

○ (산업인공지능)

- 국내·외 학사학위 이상 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

□ 전형방법

○ 평가방법

- 1단계(서류평가): 제출 서류를 중심으로 지원 분야의 기본적 수학능력, 발전 가능성 등을 평가
- 2단계(면접평가): 제출 서류를 바탕으로 전공프로그램에 대한 기초지식, 연구 의지 등을 평가

※ 비대면 면접평가를 실시할 수 있음

○ 합격자 결정

- 1단계 합격자: 서류평가 결과를 바탕으로 2단계 면접평가 대상자 결정
- 최종 합격자: 면접평가 결과로 최종 합격자 결정

□ 제출서류 ※ 모든 제출서류는 서류제출 마감일까지 업로드 필요

구분	제출서류 항목	비고
1	입학원서 1부 ※ U-way(www.uway.com)에서 온라인 접수 완료 후 출력	
2	[양식 1] 지원자 신청기본사항 1부 ※ U-way에서 온라인 접수 완료 후 출력	
3	대학 졸업(예정) 증명서 1부 ※ 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능	
4	대학(학부) 전 학년 성적증명서 1부 ※ 편입생 지원자 전적 대학 성적증명서 포함 제출 필요	
5	[양식 2] 학력조회동의서 1부 ※ U-way에서 온라인 접수 완료 후 출력	
6-1	[재직자] 산업체 재직증명서 1부	
6-2	[비재직자] 건강보험자격득실확인서 1부	

※ 재직자는 산업체 재직증명서, 비재직자는 건강보험자격득실확인서를 반드시 제출

□ 유의사항

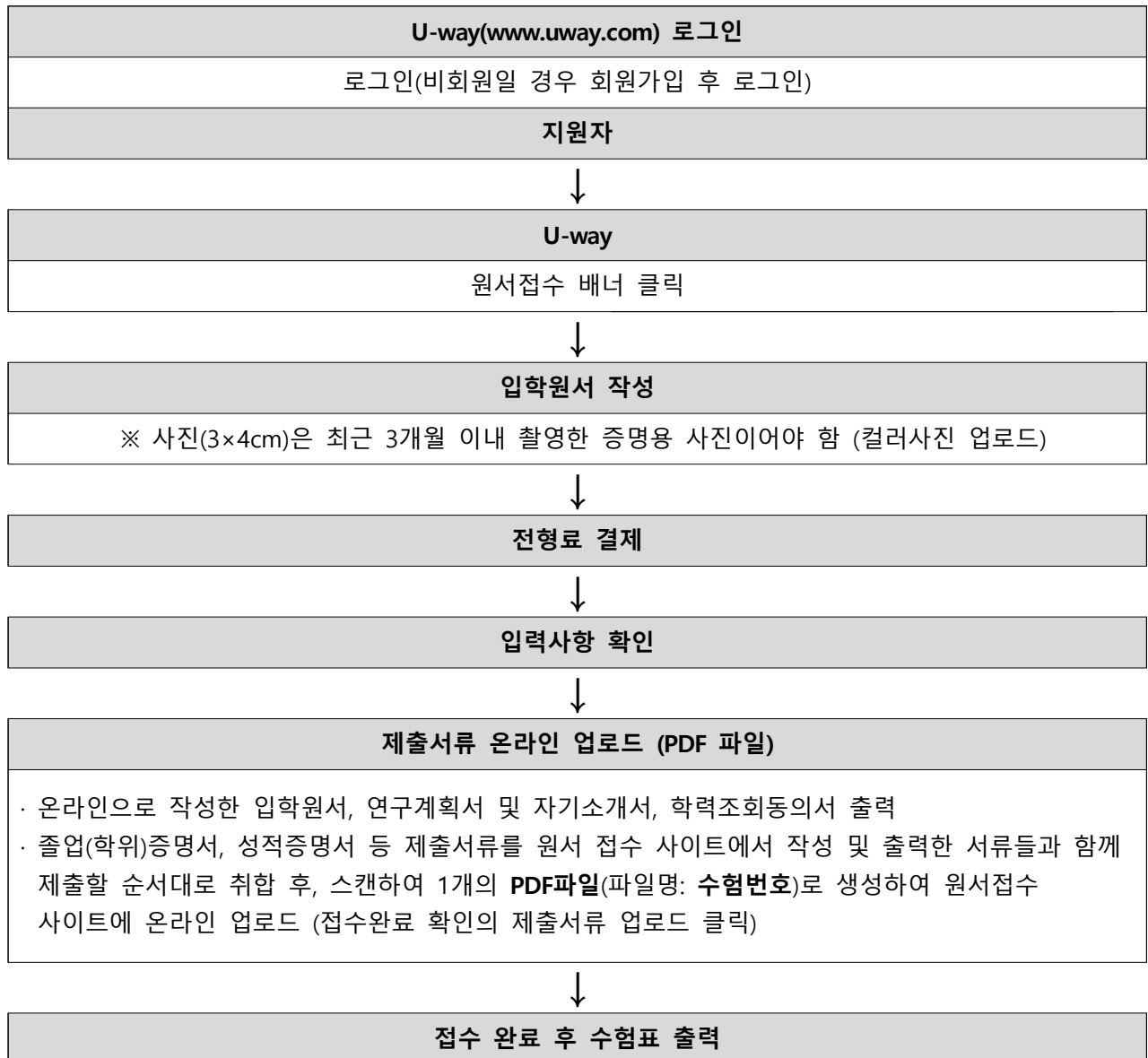
- 모든 수업은 한국어로 진행(All courses are conducted in Korean)
- 본 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 마감일까지 업로드 필요
 - 입학원서: 인터넷 지원 사이트 온라인 접수
 - 졸업(예정)증명서
 - 국내 대학(원): 졸업자는 졸업증명서 원본을 반드시 제출해야 하며 졸업

예정자 중 해당 학교에서 졸업예정증명서를 발급할 수 없는 경우 재학 증명서로 대체하여 제출 가능

- 해외 대학(원): 공증된 영문 졸업증명서(학위증명서) 제출을 권장함
(졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서를 발급할 수 없는 경우 재학증명서로 대체하여 제출 가능함). 단, **최종합격자는 졸업증명서(학위 증명서) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학력조회동의서**를 반드시 제출해야함
- **성적증명서**
 - 국내 대학(원): 성적증명서는 반드시 제출해야 하며, 편입자는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출해야 함
 - 해외 대학(원): 공증된 영문 성적증명서의 제출을 권장함. 단, **최종합격자는 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학력조회동의서**를 반드시 제출해야 함. 편입자는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출해야 함
 - 졸업예정자의 경우에는 발급 가능한 학기까지의 모든 성적이 기재된 성적증명서를 제출해야 함
- **지원자 신청기본사항**
 - 지원자 신청기본사항 및 입학 후 관심 연구 분야 중심 기술
- **모든 증명서는 원서접수 시작일 2개월 이내의 발급된 원본을 제출해야 함 (단, 재직 관련 증명서는 1개월 이내)**

□ 원서접수

- 접수 절차(원서 접수 시, 스마트폰 / 태블릿 컴퓨터 사용 제한)



- 전형료: 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- 전형료는 서류평가 해당금액이며, 면접평가는 전형료를 부과하지 않음
- 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며, 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨
- 원서접수가 완료(수험번호 부여) 된 후에는 원서 수정 및 삭제가 불가함
- 수험표를 분실하였을 경우, 원서 접수 사이트에서 재출력이 가능함

□ 합격자 발표

○ 합격자 발표 일정

구분	2025학년도 후기 2차	비고
1단계 합격자 발표	2025. 7. 15.(화), 14:00	
최종합격자 발표	2025. 8. 12.(화), 14:00	
추가합격자 발표	2025. 8. 19.(화), 10:00	

※ 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

○ 유의사항

- 합격자 발표 기간에 등록된 연락처를 통해 합격여부를 통보할 예정이며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음(유선(전화) 상 질의를 통한 합격여부 확인 불가)
- 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함

○ 지원자 유의사항 및 기타

- 온라인 원서접수, 제출서류 출력 및 업로드 시 모바일 운영체제 (맥북 포함)를 사용하는 스마트폰, 태블릿컴퓨터, PDA 등의 사용을 제한함(운영체제와 원서접수 페이지가 호환되지 않아 지원서 및 제출서류 상 비정상 자간, 글자 겹침 등의 오류 발생)
- 온라인 원서접수 시 제출서류를 순서대로 취합하여 반드시 온라인 원서접수 사이트의 업로드 란에 1개의 PDF 파일(**32MB 이하**)로 업로드 해야 함 (**파일명: 수험번호**)
- 일부 서류(학위증, 성적표)는 상황에 따라 개별적으로 제출이 가능하나, 반드시 노바투스대학원 입학 담당자에게 문의 및 확인 후 서류 제출 기한 내에 개별 제출이 가능함
- 서류제출 기간 내에 필수서류를 제출하지 않을 경우 제출서류 미비로 불합격 처리되며, 면접평가에 결시한 자는 불합격으로 처리됨
- 원서접수 시 입력한 내용 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소가 불가하며 제출된 서류와 전형료는 반환되지 않음
- 제출서류 등의 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 졸업예정자 중 해당 대학에서 입학예정일 전에 졸업하지 못한 경우 합격 또는 입학을 취소함

- 해외 대학(원) 졸업(예정)자
 - 해외 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종합격자는 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학은 취소할 수 있음
 - 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증 센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告”를 서면(영문 또는 영문번역 공증)으로 발급하여 영사확인을 득한 후 제출해야 함.
 - * 중국이 아포스티유 협약국이 됨에 따라 2023년 11월 7일부터 그 효력이 발생하여, 성적증명서 및 졸업증명서(학위증명서)에 영사확인이 아닌 아포스티유를 득하여 서류제출 가능함.
 - 기타 본 모집요강에 명시되지 아니한 UNIST 노바투스대학원 신입생 선발과 관련된 사항은 관련 위원회의 결정에 따름

□ 최종 합격자 제출서류(등록 후, 필수 제출)

- 학위취득 예정자는 반드시 입학 전(2025년 8월)까지 학위를 취득해야 함
- 최종 학력검증 증빙서류 제출 안내

구분		최종 학력검증 증빙서류 제출 상세 안내
제출 서류	국내 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본
	해외 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서의 아포스티유(비협약국가는 영사확인) 서류 원본
제출 기한	후기	~ 2025년 8월 22일(금)
제출 방법		우편 및 이메일 제출 ※ 봉투에 수험번호 및 '학력 증빙서류 재증' 기재
제 출 처	우편 주소	(44776) 울산 남구 테크노산업로 55번길 10, 울산과학기술원 산학융합캠퍼스 311호
	이메일 주소	novatus@unist.ac.kr

- ※ 제출서류는 반드시 원본대조확인용 문서번호가 기재된 것으로 출력
- ※ 기한 내 학력검증 증빙서류 미제출 시에는 대학원 입학(합격)이 취소될 수 있음
- ※ 국내 졸업자(학위 취득자)는 서류 제출일로부터 2개월 이내에 발급된 서류만 유효하며, 그 이전에 발급된 서류는 허용하지 않음
- ※ 정해진 기한 내 학력 증빙서류 제출이 불가능한 경우 노바투스대학원 입학담당자에게 연락 후 사전협의 바람 (문의: 052-217-3783, novatus@unist.ac.kr)

제출서류 목록

※ 아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

구분	필수 제출 서류
1	입학원서 1부 ※ U-way(접수대행업체)에서 온라인 접수 완료 후 출력
2	[양식 1] 지원자 신청기본사항 1부 ※ U-way(접수대행업체)에서 온라인 접수 완료 후 출력
3	대학 졸업(예정) 증명서 1부 ※ 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능
4	대학(학부) 전 학년 성적증명서 1부 ※ 편입생 지원자 전적 대학 성적증명서 포함 제출 필요
5	[양식 2] 학력조회동의서 1부 ※ U-way(접수대행업체)에서 온라인 접수 완료 후 출력
6-1	[재직자] 산업체 재직증명서 1부
6-2	[비재직자] 건강보험자격득실확인서 1부

※ 모든 증명서는 원서접수 시작일 2개월 이내의 발급된 원본을 제출해야 함
(단, 재직 관련 증명서는 1개월 이내)

지원자 신청기본사항

1. 성 명 _____ 2. 수험번호 _____

3. 지원 프로그램 _____

4. 학력 사항

구분	대학명	전공	입학일	평점/만점
1				
2				
3				

5. 경력사항 *작성요령: 최신순으로 기재

구분	근무기간	회사명	직위	주요직무
1				
2				
3				

6. 관심연구 분야(500자 이내 작성)

작성예시) 저는 스마트 제조(Smart Manufacturing) 환경에서의 딥러닝 기반 결함 탐지 및 품질 예측 분야에 관심이 있습니다. 학부 과정 중 제조 공정의 자동화와 비전 검사에 대해 학습하면서, 기존 공정 제어가 가진 한계와 AI의 가능성을 체감했습니다. ~~~

학력조회 동의서

학력조회 담당자 귀하

최종출신학교: _____

본인은 2025학년도 울산과학기술원 노바투스대학원 입학에 지원하였으며, 울산과학기술원에서 공식적으로 요청하는 학력조회에 협조를 요청합니다.

출신학교 이름	
지원자 성명	
전공	
생년월일	
입학일	
졸업일	

2025. . .

성 명 : _____(서명)