

(재)충북테크노파크 제1차 직원 채용공고(블라인드 채용)

지역산업기술의 거점기관인 (재)충북테크노파크에서는 기술개발의 사업화를 촉진하고, 지역전략산업을 중심으로 정책수립·기획 등의 핵심역량을 강화하여 지역기술혁신사업을 효율적으로 수행할 참신하고 능력 있는 인재를 아래와 같이 채용합니다.

2019년 6월 11일
(재)충북테크노파크원장

1 채용분야 및 인원

구분	직급	채용분야	채용인원	직무 수행내용	비고
정규직 (신입)	6급 (사원)	산업기획(I)	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가혁신클러스터 육성계획 수립 및 운영 ■ 국가혁신클러스터 중장기 발전계획 수립 ■ 스마트IT산업(반도체, 전기전자부품, 에너지, 수송기계부품) R&D 및 사업화기획 ■ 글로벌 연계협력 및 네트워크 운영 	근무지: 충북 청주
		산업기획(II)	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역산업진흥계획 수립 및 운영 ■ 지역산업발전계획 등 기획 ■ 지역통계, 지역기업 등을 활용한 클러스터, 지역네트워크, 지역기업 등 분석 ■ 지역현황 분석에 기반 한 지역산업육성정책 도출 	
		산업기획(III)	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역산업진흥계획 수립 및 운영 ■ 지역산업발전계획 등 기획 ■ 지역경제, 자원, 산업, 사업 등 충북 지역사업 전체에 대한 관리 및 DB구축 ■ 지역사업 관리 데이터를 활용한 성과분석 	
		기업지원, 사업모니터링 (I)	1	<p>[지역 대표산업 및 기업육성 분야 등 관련]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술·사업화지원, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 지원 사업에 대한 수행·운영, 성과확산 및 사후관리 ■ 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 	근무지: 충북 청주

구분	직급	채용분야	채용인원	직무 수행내용	비고
		기업지원, 사업모니터링 (Ⅱ)	2	<p>[지역특화산업 분야 등 관련]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업화지원, 기술사업화, 기술이전 및 중개, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 기 지원 과제에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 ■ 지원 과제 및 지원 종료 과제에 대한 성과 확산·활용 지원 ■ 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 	근무지: 충북 청주
		장비 운영 및 기술개발지원 (반도체)	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 반도체융합부품 실장기술 장비 운영 및 선행기술개발지원 <ul style="list-style-type: none"> - 차세대 패키징(WLP, PLP) 공정, 신뢰성, 분석평가 장비 구축 및 운영 - 차세대 실장기술 R&D 발굴 및 선행기술개발지원 * WLP : Wafer Level Package, PLP : Panel Level Package 	근무지: 충북 청주
		스마트공장 보급확산사업 운영	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트공장 보급확산사업 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 신청기업 및 과제 접수·컨설팅·평가·협약·성과관리 - 컨설팅 프로그램 운영 및 선정위원회 운영 - 중소기업 재직자 교육 프로그램 운영 사업 성과 분석 등 사후관리 업무를 수행 	
		전자파 인증시험 장비 및 시설운영	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연간 장비 기술지원계획 수립 ■ 장비 이용고객 발굴/홍보 ■ 장비 이용고객 지원협의 및 기술검토 ■ 장비 실적 및 수수료 관리 ■ 인증 시험기관 규격관리 및 사후/갱신/내부 심사 대응 ■ KOLAS(숙련도시험, 장비 검교정관리, 시험성적서 검토 및 승인, 비교시험평가) 	근무지: 충북 청주
		장비운영 및 사업기획	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 태양광 R&D, 비R&D 기술지원 사업계획 작성, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 태양광 신산업 및 플렉서블 관련 중소기업 공동 R&D 발굴/수행 ■ 태양광 장비 이용고객 발굴/홍보 ■ 장비 이용고객 지원협의 및 기술검토 ■ 인증 시험기관 규격관리 및 사후/갱신/내부 심사 대응 ■ KOLAS(숙련도시험, 장비 검교정관리, 시험성적서 검토 및 승인, 비교시험평가) 	근무지: 충북 진천
		태양광 아이디어사업화 센터 구축 장비운영	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 태양광 아이디어 사업화센터 구축 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 시제품제작 및 제품디자인 경쟁력 강화 지원 구축 공간 인원 필요 ■ 아이디어 사업화 센터 구축사업 신규장비 구축 운영인력 필요 	

구분	직급	채용분야	채용인원	직무 수행내용	비고
		사업 기획 및 장비 운영(I)	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수소, 이차전지, 및 에너지신산업 관련 R&D 및 정부과제 발굴/수행 ■ 에너지분야 비R&D 기술지원사업 계획서 작성, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 신뢰성 고객 발굴, 시험평가, 및 전기안전 인증 기술지원 ■ KOLAS(숙련도, 장비 관리, 시험성적서 검토 및 승인) ※ 가스산업기사 이상 자격증 소지자 필수 (고압가스안전관리법에 따른 법적 요구사항) 	근무지: 충북 청주
		사업 기획 및 장비운영(II)	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수소, 이차전지, 및 에너지신산업 관련 R&D 및 정부과제 발굴/수행 ■ 에너지분야 비R&D 기술지원사업 계획서 작성, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 신뢰성 고객 발굴, 시험평가, 및 전기안전 인증 기술지원 ■ KOLAS(숙련도, 장비 관리, 시험성적서 검토 및 승인) 	
		장비 및 시설운영(바이오)	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의약품 품질분석 시험 검사기관 규격관리 및 심사 대응 ■ 장비 이용고객 지원협의 및 기술검토 ■ 장비 실적 및 수수료 관리 ■ 의약품 검사기관(숙련도시험, 장비 검교정관리, 시험성적서 검토 및 승인, 비교시험평가) 	근무지: 충북 청주
		기술개발 및 국가인증기관 운영지원	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술개발지원, 과제관리 및 성과관리 지원 ■ 국가인증기관 및 GAP인증기관 운영과 심사 업무지원 ■ 바이오기업지원을 위한 장비운영 및 관리 ■ 그 밖에 사업 관리에 필요한 업무수행 및 지원 	근무지: 충북 제천
		장비 및 시설운영 (한방, 천연물, 바이오)	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인프라운영, 천연물 원료제조시설 및 조직배양 상용화 시설의 설비 운영 ■ 천연물 원료제조 거점시설의 추출기, 농축기 등 식품, 원료의약품 생산장비 운영 ■ 조직배양 상용화 시설의 생물반응기 운영 및 식물세포 배양 ■ 그 밖에 시생산 지원 장비 운영에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 	
		총무/전산관리	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직원들의 원활한 업무 수행을 위한 품질 경영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 내 주요 행사 및 시설 운영 등 관리 및 지원 - 조직구성원 업무지원을 위한 비품, 문서관리 및 자원 관리 등 운영 ■ 정보통신 정보전산시스템 및 정보보안 관련 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 정보 보안 분야 정책 수립 및 운영 - 정보시스템 운영개발(그룹웨어·홈페이지·웹메일관리 등) ■ 전산시스템 기반 인프라 점검 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신 운영 관리(서버운영, 데이터관리 등) 	근무지: 충북 청주

구분	직급	채용분야	채용인원	직무 수행내용	비고
		수입/지출업무 및 회계결산	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수입/지출 처리 및 회계장부 관리 ■ 세금계산서 발행 및 수익금 장부 관리 ■ 회계거래에 대한 G20 회계프로그램 입력 ■ 부가세 신고 및 회계결산 수행 	근무자: 충북 청주

※ 각 채용분야별 자세한 직무수행 내용 등은 첨부 “**직무기술서**” 참고

※ 근무지의 경우 재단 내규 및 인사규정 등에 의해 순환배치 될 수 있음

※ 사업기획 및 장비운영(I)의 경우 고압가스안전관리법에 따른 수소충전소 안전 관리 기술이 요구되는 직무임에 따라 가스산업기사 이상 자격증 소지자를 필수로 함

2 세부내용

□ 공통 자격요건

○ 연령의 경우 『청년고용촉진특별법』, 『지방출자출연기관 청년고용의무제』에 따라 **만 15세 이상 만 34세 이하 청년을 대상으로 함**

※ **임용(예정)일을 기준으로 만 34세 이하인 대상자만 지원 가능**

○ 재단 인사관리규정 제14조(임용결격사유) 중 어느 하나에 해당하는 자는 지원 및 임용을 불가함

- 금치산자 또는 한정치산자

- 파산된 자로서 복권되지 아니한 자

- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자

- 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자

- 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자

- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

- 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자

- 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자

- 신체검사 결과 직무를 감당 할 수 없는 것으로 확정된 자

- 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자

- 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 사실을 숨기고 채용되어 근무 할 경우 즉시 인사위원회에 회부되고 그 결정에 따라 해고 될 수 있음

□ 가점사항

구 분	내 용
국가보훈대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 대상자 - 전형별 만점의 5~10% 가점 부여
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법」제2조, 제46조에 따른 장애인 - 전형별 만점의 5% 가점 부여

□ 전형절차 및 일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	6월11일(화) ~ 7월2일(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 재단 홈페이지, 기타 유관기관 등 공고 · 취업포털사이트를 통한 공고
입사지원	6월20일(목) ~ 7월2일(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 재단 온라인채용시스템을 통한 입사지원 - 입사지원서 및 자기소개서 작성 ※ 블라인드 채용임에 따라 신체조건(사진 등), 성별, 학력 및 학교명, 출신지, 가족관계 등은 기입 할 수 없음. (발견시 평가에서 제외 할 수 있음)
서류전형	7월3일(수) ~ 7월11일(목)	<ul style="list-style-type: none"> · 채용분야 응시자격 여부 확인 · 직무 관련 지식(교육사항 등), 기술적 역량, 자격사항, 경험/경력 활동 등 평가 · 채용인원 10배수 이내 선발 · 합격자 발표 : 7월12일(금) 전후 예정
인적성검사	7월17일(수) ~ 7월19일(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 인성 분야, 조직적합도 및 직무능력 검사 실시 · <u>인성 및 조직적합도 부적격자 제외</u> · 합격자 발표 : 7월22일(월) 전후 예정
면접전형(1차)	7월25일(목) ~ 7월31일(수)	<ul style="list-style-type: none"> · 직무 및 조직 적합성 등에 대한 보유 역량 평가 실시 · 질의응답 형식으로 운영 · 채용인원 3배수 이내 선발 · 합격자 발표 : 8월1일(목) 전후 예정
면접전형(2차)	8월8일(목) ~ 8월14일(수)	<ul style="list-style-type: none"> · 발표평가 및 심층면접을 통한 최종 평가 실시 · 제시된 주제에 대한 발표 및 질의응답 형식으로 운영 · 각 채용분야별 최종인원 선발
합격자 발표	8월19일(월)	· 신체검사, 입사 관련 구비서류 등 제출
임 용	8월26일(월)	· 최종합격자 입사 및 신입사원 교육 운영

※ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형단계 응시자격이 부여되며, 전형방법, 장소 등은 합격자에 한 해 별도 통보

※ 상기 일정은 예정으로 재단 사정에 의해 변경 될 수 있음

□ 전형별 심사 기준

○ 서류전형

- 심사기준 : 직무관련 지식(교육사항 등), 기술적 역량, 자격사항, 경험/경력 활동 등에 대해 입사지원서를 바탕으로 서면 평가
- 평가사항

평가 항목	평가 내용
교육사항	<ul style="list-style-type: none">• 지원 분야 학교교육, 직업훈련, 기타교육 등 심사• 지원 분야 교육과정, 교육이수시간 등 검토
자격·기술	<ul style="list-style-type: none">• 지원 분야 직무관련 필요기술(자격증 등) 보유 여부 심사
경험·경력	<ul style="list-style-type: none">• 직무관련 경험(동아리, 동호회, 프로젝트, 기타 대내외 활동 등) 및 경력 사항 평가• 직무관련 경험·경력을 토대로 업무열의, 전문성추구 역량 심사
TP人的 적합성 및 적정성	<ul style="list-style-type: none">• 직업윤리 의식 및 인재상(신뢰형성) 부합 여부 심사• 지원동기, 입사 후 포부 등 심사

○ 인적성검사

- 심사방법 : 온라인 검사를 통해 아래의 인성 및 조직적합도 항목 선발기준에 모두 부합하는 자 선발
- 선발기준
 - 인성검사 신뢰도 “매우신뢰”, “신뢰” 인 자
 - 인성검사 종합결과 “B등급” 이상인 자 (S / A / B / C / D 5단계 등급 중)
 - 조직적합도 신뢰도 “매우신뢰”, “신뢰” 인 자
 - 조직적합도 종합결과 “PASS” 인 자
 - 직무능력검사의 경우 면접심사 참고 자료 및 향후 순환배치 등 활용

○ 면접전형(1차)

- 심사기준 : 재단 인재상을 기초로 직무 및 조직 적합성 등에 대한 보유 역량 면접 평가
 - 직무 관련 경험 및 상황에 대한 질의응답과 조직 적합 정도에 대한 다면 평가

- 평가사항

평가 항목	평가 내용
태도/자세	• 면접에 임하는 자세 등 심사
업무열의	• 적극성과 도전의식을 가지고 있는지 등 심사
전문성 추구	• 자신의 강/약점을 파악하고 보완하기 위한 노력 등 심사
신뢰형성	• 직업윤리 원칙과 기준, 타인에게 신뢰를 줄 수 있는지 등 심사
동반자 의식	• 팀워크, 소통, 고객지향적 사고를 갖추고 있는지 등 심사
자신감	• 긍정적 태도, 문제 대처 자세 및 개선 노력 등 심사

○ 면접전형(2차)

- 심사기준 : 발표 및 심층면접 등을 통해 재단에서 필요로 하는 직무 및 조직 적합성 역량 평가

- 발표평가 : 현장에서 제시된 발표주제에 대해 자료 작성(준비) 및 현장 발표
- 심층면접 : 발표내용, 직무 관련 경험, 직무 관련 상황, 조직 적합성 등에 대한 질의응답으로 심층 평가

- 평가사항

평가 항목	평가 내용
상황대응력(판단력)	• 주제에 대해 간결하고 논리정연하게 발표 하는지 등 심사
업무추진능력	• 과제에 대해 목표 수립 및 달성 방법, 책임감 등 심사
업무수용성	• 변화 수용 및 대처 역량 등 심사
솔선수범	• 규정, 원칙, 기준 등에 대한 준수 및 실천 역량 등 심사
주인의식	• 재단 및 자신의 역할 등에 대한 이해 등 심사

3 제출 서류

- 온라인 채용시스템을 통한 입사지원서, 자기소개서
 - ※ 블라인드 채용임에 따라 신체조건(사진 등), 성별, 학력 및 학교명, 출신지, 가족관계 등 이를 암시 할 수 있는 내용은 기입 할 수 없으며, 발견 시 평가에서 제외 할 수 있음
 - ※ 연령의 경우 『청년고용촉진특별법』, 『지방출자출연기관 청년고용의무제』에 의거 만15세 이상 만34세 이하 청년을 대상으로 함에 따라 기입
 - 임용(예정)일을 기준으로 만 34세 이하인 대상자만 지원 가능
 - ※ 입사지원서 작성 항목별 작성요령을 반드시 확인하시어 안내에 따라 작성 요망바라며, 작성요령 미준수에 따른 불이익은 전적으로 응시자 본인에게 있음
 - ※ 국가보훈대상자 또는 장애인의 경우 온라인 입사지원 시 해당 증빙자료(증명서) 사본 첨부 必 (미 첨부 시 가점 적용 대상에서 제외)
- 아래 추가 제출서류 필요시, 전형별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법 별도 통보

< 면접전형 시 제출서류 >

- 개인정보 수집 이용 동의서 1부(별도 양식 제공)
- 입사지원서 및 자기소개서 등에 기술한 교육이수 과목 및 교육이수 시간 증빙자료 일체(성적증명서, 교육수료증, 이수증 등) 각 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- 장애인, 국가보훈대상자 증명서 1부(해당자에 한함, 원본 제출)

4 접수 및 지원 방법

- 공고기간 : 2019. 06. 11.(화) ~ 2019. 07. 02.(화)
- 접수기간 : 2019. 06. 20.(목) ~ 2019. 07. 02.(화) 17:00까지
- 접수처 : (재)충북테크노파크 온라인채용시스템 (<https://cbtp.saramin.co.kr/>)
 - ※ 온라인 접수만 가능하며, 이메일, 우편 또는 방문 접수 불가
- 문의처 : 행정지원실 행정팀 채용담당자
 - Tel.043-270-2011 / e-mail.chs1214@cbtp.or.kr
 - 홈페이지 : www.cbtp.or.kr

5 임용 조건

- 임용형태 : 정규직 / 신입 6급(사원)
 - 입사 후 3개월 시용 계약 후 시용기간 내 업무적격성, 업무능력, 근무태도 등 내부 평가를 통해 본 채용 여부 결정
 - 내부 평가를 통해 부적합으로 판정시 근로기준법 제35조에 의거 최종 본 채용거절(해고) 등의 조치
- 연봉수준 : 초임 연봉 2,400만원 수준
 - 법정 수당 및 기타 법정외 수당은 내규에 따라 별도 지급 할 수 있음

6 기타사항

- 본 채용공고에 명시하지 않은 사항은 재단 제·규정에 따름
 - 동점자 발생 시(소수점 둘째 자리까지 판단) 국가보훈대상자, 장애인, 고득점자 순으로 합격자 결정
 - 서류전형 동점자의 경우 동점자 전원 다음 응시 자격 부여(인적성검사)
 - 타 모집분야 중복지원은 불가하며, 중복 지원 시 탈락 처리됨
 - 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 공통 자격요건 결격사유에 해당하는 자, 정당한 사유 없이 채용 결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용결정을 취소함
 - 채용 전형 과정 중 입사지원서 상 제시된 교육사항, 경력, 자격증 등에 대해 증빙하지 못 할 경우 합격을 취소 할 수 있음
 - 채용분야별 적격자가 없을 경우 선발하지 아니 할 수 있음
 - 각 채용분야별 직무 및 근무지의 경우 합격 시 최초 직무 및 근무지이며, 향후 재단 내규 및 인사규정 등에 의해 직무 및 근무지가 순환배치를 통해 변경 될 수 있음
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자는 제출한 채용서류의 반환을 청구 할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주함.
- ※ 추후 채용 서류 원본 제출 시 반환 청구 기간 및 반환 방법에 대해 안내 예정