

**불임****직무기술서**

응시분야 (직급)	사업수행-1 (위촉직 6급)	분류체계	위촉직 직무기술서 1	
			세부모집분야	사업수행
울산테크노파크 주요사업			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역산업 혁신주체 간 연계 등 지역혁신거점 기능 수행, 지역 기술정책.산업정책 등 지역산업 기획업무 총괄, 지역산업 중장기 발전전략 수립</li> <li>■ 산업기술단지 조성.운영.관리.지원 사업, 지역산업진흥 및 일자리 창출사업, 혁신거점 설치 등 지역특화사업 운영</li> <li>■ 지역 내 기술연구 및 혁신역량 조사,</li> <li>■ 지역발전연구원 및 지역혁신협의회의 연구과정 참여 및 지원</li> <li>■ 산·학·연 연계를 통한 공동연구 및 기술개발</li> <li>■ 연구개발시설 및 연구 장비 공동이용사업</li> <li>■ 지역연구개발사업의 조사.분석.성과평가. 및 발굴.기획</li> <li>■ 연구소 등 지역의 연구 장비 및 시설의 통합관리</li> <li>■ 수탁 연구개발용역사업</li> <li>■ 창업보육, 기술사업화, 기술이전 및 지식재산의 획득.관리.지원, 정보이용, 교육훈련, 경영지도 및 자문, 시험인증, 생산판매지원, 정보시스템구축, 애로조사 및 금융기관.지원기관 연계 등 기업지원사업</li> <li>■ 산업과 기술에 관한 정보의 유통 및 기술성·시장성·사업성 등의 평가</li> <li>■ 신·재생에너지 제품개발, 실증 지원, 관련 산업 육성을 위한 전력 생산 및 이와 관련되는 사업, 정부기관 등의 위임·위탁사업 등 기타 법인의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업</li> </ul>	
직무수행 내용			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행.기업지원 등 아래의 1가지 이상 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중앙정부, 지자체, 민간 등에서 수탁한 사업의 운영 및 관리</li> <li>- 사업 기업지원 및 네트워크 운영</li> <li>- 사업 수행을 위한 문서 작성, 사업비 관리 등</li> </ul> </li> </ul>	
전형방법			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참조</li> </ul>	
필요지식			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행.기업지원 관련 필요 지식(아래 지식 중 1가지 이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 지식</li> <li>- 국가, 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산 등을 위한 업무 관련 지식</li> <li>- 국가, 지자체, 민간 사업 운영관리(기획, 평가, 관리, 활용 등)를 위한 업무 관련 지식</li> </ul> </li> </ul>	
필요기술			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행.기업지원 관련 필요 기술(아래 기술 중 1가지 이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획서, 보고서 등 문서 작성 능력(자료 수집·분석 능력 등)</li> <li>- 각종 평가, 위원회 구성 및 운영 능력</li> <li>- 업무용 컴퓨터 및 사무기기 활용 능력</li> <li>- 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용 능력</li> </ul> </li> </ul>	
직무수행 태도			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행</li> <li>■ 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성</li> <li>■ 채택된 내용을 전파하고자 하는 적극성</li> <li>■ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도</li> <li>■ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력</li> <li>■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> <li>■ 기술 트렌드에 대한 호기심과 학습능력</li> <li>■ 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도와 현재 수준에 대한 개선의지</li> <li>■ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감</li> </ul>	
필요자격 (교육요건 등)			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래의 자격 중 한 가지에 해당하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>학사(‘26년 2월 학위취득예정자 포함) 학위 이상 소지자</u></li> <li>- 전문학사 학위 취득 후 직무 관련 2년 이상 경력(경험)자</li> <li>- 학위가 없는 경우 직무 관련 4년 이상 경력(경험)자</li> </ul> </li> </ul>	
참고사이트			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 울산테크노파크 홈페이지 (<a href="http://www.utp.or.kr">www.utp.or.kr</a>)</li> </ul>	

응시분야 (직급)	사업수행-2 (위촉직 6급)	분류체계	위촉직 직무기술서 2	
			세부모집분야	사업수행·장비운영
·울산테크노파크 주요사업			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역산업 혁신주체 간 연계 등 지역혁신거점 기능 수행, 지역 기술정책·산업정책 등 지역산업 기획업무 총괄, 지역산업 중장기 발전전략 수립</li> <li>■ 산업기술단지 조성·운영·관리·지원 사업, 지역산업진흥 및 일자리 창출사업, 혁신거점 설치 등 지역특화사업 운영</li> <li>■ 지역 내 기술연구 및 혁신역량 조사,</li> <li>■ 지역발전연구원 및 지역혁신협의회의 연구과정 참여 및 지원</li> <li>■ 산·학·연 연계를 통한 공동연구 및 기술개발</li> <li>■ 연구개발시설 및 연구 장비 공동이용사업</li> <li>■ 지역연구개발사업의 조사·분석·성과평가 및 발굴·기획</li> <li>■ 연구소 등 지역의 연구 장비 및 시설의 통합관리</li> <li>■ 수탁 연구개발용역사업</li> <li>■ 창업보육, 기술사업화, 기술이전 및 지식재산의 획득·관리·지원, 정보이용, 교육훈련, 경영지도 및 자문, 시험인증, 생산판매지원, 정보시스템구축, 애로조사 및 금융기관·지원기관 연계 등 기업지원사업</li> <li>■ 산업과 기술에 관한 정보의 유통 및 기술성·시장성·사업성 등의 평가</li> <li>■ 신·재생에너지 제품개발, 실증 지원, 관련 산업 육성을 위한 전력 생산 및 이와 관련되는 사업, 정부기관 등의 위임·위탁사업 등 기타 법인의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업</li> </ul>	
직무수행 내용			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행·장비운영 관련 등 아래의 1가지 이상 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체, 민간 등에서 수탁한 사업의 운영 및 관리</li> <li>- 이차전지 등 분야 장비운영 및 기업지원</li> </ul> </li> </ul>	
전형방법			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참조</li> </ul>	
필요지식			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행·장비운영 관련 필요 지식(아래 지식 중 1가지 이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체, 민간 사업 조사분석 및 연구개발 수행 관련 사항</li> <li>- 국가, 지자체, 민간 사업 운영관리를 위한 업무 관련 지식</li> <li>- 이차전지 등 분야 업무 수행을 위한 관련 지식</li> <li>- 이차전지 장비운영을 시험·분석장비관련 기본지식</li> <li>- 이차전지 실증을 위한 제조관련 기본 지식</li> </ul> </li> </ul>	
필요기술			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업운영·장비운영 관련 필요 기술(아래 기술 중 1가지 이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서, 사업보고서 작성 등 사업수행을 위한 업무 처리 능력</li> <li>- 자료수집 및 분석능력과 지속적인 데이터 획득 및 보완 능력</li> <li>- 업무용 컴퓨터 및 사무기기 활용 능력</li> <li>- 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용 능력</li> <li>- 이차전지 실증, 시험·분석 장비 운영 능력</li> </ul> </li> </ul>	
직무수행 태도			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행</li> <li>■ 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성</li> <li>■ 채택된 내용을 전파하고자 하는 적극성</li> <li>■ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도</li> <li>■ 유관기관 담당자 협업 및 협업 능력</li> <li>■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> <li>■ 기술 트렌드에 대한 호기심과 학습능력</li> <li>■ 목표설정 및 달성을 위한 도전적 태도와 현재 수준에 대한 개선의지</li> <li>■ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감</li> </ul>	
필요자격 (교육요건 등)			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래의 자격 중 한 가지에 해당하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>이·공계열 학사(26년 2월 학위취득예정자 포함)</u> 학위 이상 소지자</li> <li>- 이·공계열 전문학사 학위 취득 후 직무 관련 2년 이상 경력(경험)자</li> <li>- 학위가 없는 경우 직무 관련 4년 이상 경력(경험)자</li> </ul> </li> </ul>	
참고사이트			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 울산테크노파크 홈페이지 (<a href="http://www.utp.or.kr">www.utp.or.kr</a>)</li> </ul>	