

응시분야 (직급)	위촉직 (6 급상당)	분류체계	위촉직 직무기술서	
			세부모집분야	사업수행
울산테크노파크 주요사업	■ 지역산업 혁신주체 간 연계 등 지역혁신거점 기능 수행, 지역 기술정책.산업정책 등 지역산업 기획업무 총괄, 지역산업 중장기 발전전략 수립 ■ 산업기술단지 조성.운영.관리.지원 사업, 지역산업진흥 및 일자리 창출사업, 혁신거점 설치 등 지역특화사업 운영 ■ 지역 내 기술연구 및 혁신역량 조사, ■ 지역발전연구원 및 지역혁신협의회의 연구과정 참여 및 지원 ■ 산·학·연 연계를 통한 공동연구 및 기술개발 ■ 연구개발시설 및 연구 장비 공동이용사업 ■ 지역연구개발사업의 조사.분석.성과평가. 및 발굴.기획 ■ 연구소 등 지역의 연구 장비 및 시설의 통합관리 ■ 수탁 연구개발용역사업 ■ 창업보육, 기술사업화, 기술이전 및 지식재산의 획득.관리.지원, 정보이용, 교육훈련, 경영지도 및 자문, 시험인증, 생산판매지원, 정보시스템구축, 애로조사 및 금융기관.지원기관 연계 등 기업지원사업 ■ 산업과 기술에 관한 정보의 유통 및 기술성.시장성.사업성 등의 평가 ■ 주력산업분야 제품개발, 실증 지원, 관련 산업 육성을 위한 사업, 정부기관 등의 위임.위탁사업 등 기타 법인의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업			
직무수행 내용	■ 사업수행.기업지원 관련 아래 지식 중 한 가지 이상 - 중앙정부, 지자체, 민간 등에서 수탁한 사업의 운영 및 관리 - 사업 기업지원 및 네트워크 운영 - 사업 수행을 위한 문서 작성, 사업비 관리 등			
전형방법	■ 채용공고문 참조			
필요지식	■ 사업수행.기업지원 관련 아래 지식 중 한 가지 이상 - 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 지식 - 국가, 지자체 사업 조사.분석 및 성과 확산 등을 위한 업무 관련 지식 - 국가, 지자체, 민간 사업 운영관리(기획,평가,관리, 활용 등)를 위한 업무 관련 지식			
필요기술	■ 사업수행.기업지원 관련 아래 기술 중 한 가지 이상 - 계획서, 보고서 등 문서 작성 능력(자료 수집.분석 능력 등) - 각종 평가, 위원회 구성 및 운영 능력 - 업무용 컴퓨터 및 사무기기 활용 능력 - 규정.제도 이해 및 법률 해석.적용 능력			
직무수행 태도	■ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행 ■ 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성 ■ 채택된 내용을 전파하고자 하는 적극성 ■ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 기술 트렌드에 대한 호기심과 학습능력 ■ 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도와 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감			
필요자격 (교육요건 등)	■ 아래의 자격 중 한 가지에 해당하는 경우 - 학사 학위 이상 소지자 - 전문학사 학위 취득 후 직무 관련 2년 이상 경력(경험)자 - 학위가 없는 경우 직무 관련 4년 이상 경력(경험)자			
참고사이트	■ 울산테크노파크 홈페이지 (www.utp.or.kr)			