

붙임 3

직무기술서

응시분야 (채용직급)	청년인턴	분류체계	청년인턴 직무기술서 3	
			세부모집분야	사업지원·경영지원
울산테크노파크 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역산업 혁신주체 간 연계 등 지역혁신거점 기능 수행, 지역 기술정책·산업정책 등 지역산업 기획업무 총괄, 지역산업 중장기 발전전략 수립 ■ 산업기술단지 조성·운영·관리·지원 사업, 지역산업진흥 및 일자리 창출사업, 혁신거점 설치 등 지역특화사업 운영 ■ 지역 내 기술연구 및 혁신역량 조사 ■ 지역발전연구원 및 지역혁신협의회의 연구과정 참여 및 지원 ■ 산·학·연 연계를 통한 공동연구 및 기술개발 ■ 연구개발시설 및 연구 장비 공동이용사업 ■ 지역연구개발사업의 조사·분석·성과평가 및 발굴·기획 ■ 연구소 등 지역의 연구 장비 및 시설의 통합관리 ■ 수탁 연구개발용역사업 ■ 창업보육, 기술사업화, 기술이전 및 지식재산의 획득·관리·지원, 정보이용, 교육훈련, 경영지도 및 자문, 시험인증, 생산판매지원, 정보시스템구축, 애로조사 및 금융기관·지원기관 연계 등 기업지원사업 ■ 산업과 기술에 관한 정보의 유통 및 기술성·시장성·사업성 등의 평가 ■ 신·재생에너지 제품개발, 실증 지원, 관련 산업 육성을 위한 전력 생산 및 이와 관련되는 사업, 정부기관 등의 위임·위탁사업 등 기타 법인의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업지원·경영지원 관련 아래의 한가지 이상 수행 - (사업지원)국가·지자체 사업 수행을 위한 업무지원 및 사후관리 - (경영지원)인사, 재무·회계, 경영, 홍보, 감사 등 경영지원 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용공고문 참조 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업지원·경영지원 관련 아래 지식 중 한가지 이상 - 사업지원을 위하여 필요한 업무관련 지식 - 기본 문서 프로그램(HWP, 엑셀, 워드, 파워포인트 등) 작성 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업지원·경영지원 관련 아래 기술 중 한가지 이상 - 업무용 컴퓨터 및 사무기기 활용 능력 - 계획서, 보고서 등 문서 작성 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행 ■ 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성 ■ 채택된 내용을 전파하고자 하는 적극성 ■ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ■ 기술 트렌드에 대한 호기심과 학습능력 ■ 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도와 현재 수준에 대한 개선의지 ■ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감 			
필요자격 (교육요건 등)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용공고일 기준 15세부터 34세 이하인 자 ■ 채용공고일 기준 울산광역시에 주민등록이 되어 있는 자 또는 최종학교 소재지가 울산광역시인 자 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 울산테크노파크 홈페이지 (www.utp.or.kr) 			